

PROFESSIONISTI DI RIFERIMENTO

Le Assistenti Sociali di sede sono:

Dr.ssa Baggio Martina
Dr.ssa De Bin Giorgia

Tel. ufficio: 0438-63545 (interno 222)

E' possibile lasciare un messaggio in segreteria telefonica.

e-mail:
assistentesociale@casafenzi.it

ORARIO DI SERVIZIO:

Dal Lunedì' al venerdì

Mattino 8.30-13.00
Pomeriggio 13:30-17:30



Presentazione del Servizio Sociale

Progetto d'ampliamento delle
conoscenze sui servizi offerti da

“CASA F. FENZI”

Novembre 2022
www.casafenzi.it

SERVIZIO SOCIALE

Obiettivi

Il servizio sociale ha funzioni di sostegno e aiuto all'Ospite ed ai suoi familiari per contribuire a fronteggiare problemi e difficoltà preesistenti all'accoglimento o insorti durante la permanenza in Casa.

L'assistente sociale è, infatti, un professionista che analizza i bisogni dei cittadini, verifica le risorse a disposizione e attiva processi di aiuto attivandosi per la tutela dei diritti delle persone in situazione di necessità.

Il servizio svolge attività d'indirizzo, fornisce informazioni e chiarificazioni, sostegno alla persona; cura e promuove i contatti con l'esterno, (enti pubblici, terzo settore e privato sociale); interviene secondo un approccio interprofessionale collaborando nell'équipe e con gli operatori dei diversi nuclei della Casa.

Nella fase di ingresso di un nuovo ospite presso la Casa viene effettuato un colloquio di accoglienza con i famigliari, finalizzato all'acquisizione d'informazioni relative al futuro Ospite e alle prassi contrattuali necessarie. Durante le prime settimane di permanenza l'assistente sociale si accerterà che si stia sviluppando un positivo inserimento. Ogni qualvolta se ne rilevi la necessità, si condivide con l'équipe l'opportunità di una presa in carico dell'assistente sociale con specifici obiettivi di intervento.

In sintesi il servizio sociale risponde prevalentemente ai seguenti bisogni:

- Informazione sui servizi erogati e sulle modalità di accesso alle prestazioni.
- Informazione riguardante le normative vigenti in campo socio-assistenziale;
- Orientamento concernente lo svolgimento di pratiche previdenziali e giudiziarie (richieste di riconoscimento dell'invalidità civile, ricorsi di amministratore di sostegno, ecc.);
- Sostegno sociale all'ospite e ai suoi famigliari;
- Richiesta e/o invio mirato ai servizi territoriali di riferimento, e collaborazione nella gestione di casi complessi;
- Collaborazione con i servizi psico-socio-educativi e riabilitativi per la realizzazione di attività progettuali in favore degli ospiti.
- Raccogliere segnalazioni, encomi, reclami su disfunzioni o suggerimenti per migliorare la qualità dei servizi e delle prestazioni o la funzionalità dell'ambiente. Ciò per svolgere azioni di miglioramento continuo e assicurare un rapporto

umano, rispettosi e adeguato a ciascuna persona.

Metodo

Il servizio di Assistenza Sociale opera verso la realizzazione di un progetto di settore che fa parte di un più articolato sistema di qualità.

Annualmente, il progetto di settore si concretizza nell'elaborazione di specifici progetti di assistenza sociale.

L'assistente sociale fa parte dell'équipe multiprofessionale e contribuisce, in sede di UOI (Unità Operativa Interna) alla redazione del Progetto Assistenziale Individualizzato (PAI) di ogni ospite.

L'assistente Sociale registra quotidianamente le attività svolte in favore di ciascun ospite su uno specifico sistema informativo interno.

Valutazione

Al fine di valutare la qualità del servizio offerto sono utilizzati indicatori di processo e di esito per monitorare il raggiungimento degli obiettivi prefissati.