



# Centro di servizi – Casa di Riposo “Francesco Fenzi”

www.casafenzi.it

Deliberazione n. 11-27

Data 11.06.2019

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**OGGETTO:** Regolamento del Comitato Familiari Ospiti. Modifica.

L'anno duemiladiciannove addì undici (11) del mese di giugno alle ore 18.00, in Conegliano nella sede dell'Ente, regolarmente convocato a norma delle disposizioni vigenti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione con l'intervento dei sigg.ri.:

Cognome nome	Ruolo	Presente
Zorzetto Gianni	Presidente	si
Minardo Salvatore	Consigliere	si
Ugarelli Mariacristina	Consigliere	si
Zava Loris	Consigliere	si

Partecipa il Segretario – Direttore: Pavan dott. Giorgio.

Assume la Presidenza il rag. Zorzetto Gianni il quale, constatata la legalità della seduta la dichiara aperta, invitando il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopra distinto.

### IL CONSIGLIO

RICHIAMATA la deliberazione n. 02-04 del 10.02.2012 con la quale veniva approvato il Regolamento Comitato Familiari Ospiti attualmente in vigore;

CONSIDERATO che il numero attuale dei posti letto autorizzati sono n. 232;

VISTA la necessità di modificare il Regolamento al fine di favorire la maggiore rappresentatività possibile dei familiari;

VISTA la bozza del “Regolamento Comitato Familiari Ospiti” predisposto dal Segretario-Direttore, allegato 1 alla presente deliberazione, di cui forma parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso e considerato,

Ad unanimità di voti, espressi nelle forme di legge;

### D E L I B E R A

- 1) di approvare il nuovo “Regolamento Comitato Familiari Ospiti” predisposto dal Segretario-Direttore, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (all. 1);



## Centro di servizi – Casa di Riposo

### “Francesco Fenzi”

[www.casafenzi.it](http://www.casafenzi.it)

- 2) di dare incarico al Segretario-Direttore della pubblicazione del documento aggiornato sul sito dell’Ente e di provvedere alla sua diffusione nei nuclei della Casa;
- 3) di dare atto che la presente delibera è immediatamente esecutiva



# Centro di servizi – Casa di Riposo

## “Francesco Fenzi”

www.casafenzi.it

Allegato Delibera n. 11-27 del 11.06.2019

### **REGOLAMENTO COMITATO RAPPRESENTANTI DEI RESIDENTI E FAMILIARI**

#### **Art. 1**

##### ***Costituzione organismi rappresentativi degli ospiti e dei familiari***

Il Centro di Servizi “F. Fenzi”, ai sensi dell’art. 3 del Regolamento Regionale del 10.05.2001, n. 3, favorisce la costituzione di un organismo, rappresentativo dei familiari degli ospiti, denominato “Comitato Familiari Ospiti”, d’ora in avanti semplicemente “Comitato”.

Il Comitato svolge compiti di:

- a) Collaborazione con il Centro di Servizi “F. Fenzi” per la migliore qualità dell’erogazione del servizio e per la piena e tempestiva diffusione delle informazioni alle famiglie e agli ospiti;
- b) Promozione di iniziative integrative finalizzate ad elevare la qualità di vita degli ospiti;
- c) Partecipazione alla fase concertativa prevista dalle vigenti normative in materia.

Il Comitato è tenuto a rispettare lo Statuto e i Regolamenti del Centro di Servizi vigenti.  
La costituzione e il funzionamento del Comitato è regolato dal presente Regolamento.

#### **Art. 2**

##### ***Rappresentatività***

Ai sensi del citato articolo 3 del Regolamento Regionale 10.05.2001, n. 3, e considerate le esperienze maturate negli anni di presenza del Comitato Familiari presso il CdS, si ritiene rappresentativo il Comitato che aggreghi complessivamente almeno il 40% dei familiari degli ospiti.

Considerato che il Centro di Servizi “F. Fenzi” dispone di un totale di n. 232 posti letto, per essere rappresentativo il Comitato dovrà aggregare almeno n. 92 persone/familiari che abbiano espresso un loro voto relativo alla costituzione del Comitato familiari.

#### **Art. 3**

##### ***Costituzione del Comitato***

I familiari si riuniscono in Assemblea per promuovere la nomina di loro rappresentanti. L’Assemblea determina al suo interno i criteri specifici per la nomina dei componenti il Comitato così come previsto al precedente Art. 2.

Le votazioni del Comitato Familiare tendono a permettere la maggiore rappresentatività possibile per tale ragione l’assemblea costitutiva può articolare una procedura di voto che possa considerare tempi di votazione anche della durata di un mese al fine di favorire che tutti i familiari possano partecipare attivamente. Ovviamente le procedure di voto rispetteranno le regole di anonimato, rappresentatività, trasparenza, riservatezza rispetto delle procedure stabilite dall’assemblea. I rappresentanti designati dovranno essere un numero di 5 (cinque) così suddivisi:

- n. 2 in rappresentanza della Residenza Pad. EST,
- n. 3 in rappresentanza della Residenza Pad. OVEST (C e D).

Possono candidarsi anche i residenti di Casa Fenzi ed occupare i posti di rappresentanza disponibili in base alle preferenze ottenute nelle elezioni del comitato.

L’Assemblea costitutiva è valida con qualsiasi numero di familiari presenti in quanto l’assemblea dovrà



## Centro di servizi – Casa di Riposo

### “Francesco Fenzi”

[www.casafenzi.it](http://www.casafenzi.it)

determinare esclusivamente le modalità con cui sono previste le votazioni mentre il quorum del 40% è necessario per l'aspetto della rappresentatività dei familiari e quindi per la nascita del rappresentativo Comitato Familiari. Affinché sia garantito il quorum del 40%, ogni familiare potrà servirsi della delega. E' ammessa una sola delega per ogni familiare.

Per ogni ospite è ammesso un solo familiare. Il familiare contraente, cioè colui che si è obbligato all'atto dell'accoglimento, ha diritto di prelazione su altri familiari per la partecipazione all'Assemblea Costitutiva. In caso di assenza potrà delegare, per iscritto, un altro familiare; comunque non è delegabile il parente e affine che superi il secondo grado di parentela. Per ogni ospite a carico del Comune è prevista apposita sottoscrizione per l'autorizzazione a favore di un familiare per la loro rappresentanza. Per gli ospiti senza alcun familiare non è prevista la rappresentatività.

Si considerano, prioritariamente, familiari le persone obbligate agli alimenti come previsto dall'art. 433 del C.C.

Sono ammessi all'Assemblea Costitutiva anche i familiari degli ospiti temporanei.

Saranno eletti i primi cinque candidati che conseguiranno il maggiore numero di voti. A parità di voti sarà eletto il familiare più anziano d'età.

L'Assemblea Costitutiva dovrà nominare, oltre a cinque candidati eletti e in ordine al numero di voti ottenuti, cinque candidati di riserva che andranno ad integrare il Comitato, subentrando, in caso di dimissioni o di decadenza di uno dei componenti del Comitato stesso. I subentranti resteranno in carica fino alla scadenza del mandato in corso. Il Comitato dei familiari risulta comunque valido e in operatività fin tanto che sono presenti in Comitato stesso almeno 3 membri. In assenza di detto numero, definito, minimo, il Presidente del Comitato dovrà convocare nuova assemblea costitutiva.

L'Assemblea Costitutiva conclude i lavori con la designazione dei componenti del Comitato e la definizione dell'ordine del giorno della prima riunione del Comitato. Tale ordine del giorno dovrà includere la nomina del Presidente e del Segretario del Comitato stesso.

#### **Art. 4**

##### ***Dimissioni decadenza scioglimento***

La qualità di componente dell'organismo di rappresentanza si perde per decesso, per dimissioni dalla carica o per dimissione dall'istituto, per decadenza (assenza ingiustificata a tre convocazioni consecutive dell'organismo). I familiari degli ospiti residenti decadono in caso di decesso o dimissioni del loro familiare ospite della struttura.

La decadenza viene pronunciata dal CdA al verificarsi delle condizioni di cui al comma precedente o su procedura avviata autonomamente dal Presidente di Casa Fenzi.

Il Componente cessato viene surrogato dal primo dei non eletti e resta in carica fino alla scadenza del mandato della rappresentanza della quale entra a far parte.

L'organismo di rappresentanza è sciolto autonomamente al venir meno della maggioranza dei suoi componenti.

#### **Art. 5**

##### ***Nomina del Presidente e del Segretario***

Nella prima riunione i membri del Comitato dovranno eleggere al loro interno il Presidente e il Segretario.

Il Segretario, alla scadenza del mandato, resterà in carica fino all'elezione del nuovo Comitato, organizzando le procedure per le nuove designazioni.



# Centro di servizi – Casa di Riposo

## “Francesco Fenzi”

[www.casafenzi.it](http://www.casafenzi.it)

### **Art. 6**

#### **Compiti del Presidente**

- Costituire Gruppi di lavoro.
- Convocare i Gruppi di lavoro almeno un volta ogni sei mesi.
- Coordinare i Gruppi di lavoro.
- Mantenere rapporti con il Consiglio di Amministrazione del Centro di Servizi “F. Fenzi” relativamente alle problematiche relative all’organizzazione.
- Farsi portavoce presso il Consiglio di Amministrazione del Centro di Servizi “F. Fenzi” delle problematiche relative agli ospiti e ai familiari.
- Convocare l’Assemblea Costitutiva, previo avviso scritto al Segretario - Direttore del Centro di Servizi “F. Fenzi”, per procedere alla designazione del nuovo Comitato.
- Convocare l’Assemblea Costitutiva, previo avviso scritto al Segretario – Direttore del Centro di Servizi “F. Fenzi”, per procedere alla designazione del nuovo Comitato qualora 3/5 dei familiari aventi diritto al voto ne facessero richiesta scritta.

### **Art. 7**

#### **Compiti del Segretario**

- Informare i componenti del Comitato in relazione alle comunicazioni del Presidente o alle comunicazioni riguardanti il Centro di Servizi “F. Fenzi”.
- Mettere in atto le procedure per la convocazione del Comitato e più in genere per la convocazione dell’Assemblea Costitutiva.
- Redigere e custodire il verbale delle riunioni.

### **Art. 8**

#### **Durata del Comitato**

Il Comitato resta in carica tre anni.

Entro sei mesi prima dello scioglimento, il Presidente del Comitato dovrà stabilire i tempi e le modalità di convocazione dell’Assemblea Costitutiva per la nomina dei componenti del nuovo Comitato.

### **Art. 9**

#### **Rapporti Comitato/Casa di Riposo “F. Fenzi”**

Il Presidente del Comitato farà pervenire al Segretario - Direttore del Centro di Servizi “F. Fenzi”, almeno 10 giorni prima, idonea comunicazione della data, ora, e ordine del giorno delle riunioni del Comitato.

Qualora si ritenesse necessaria la presenza di uno o più dipendenti o professionisti del Centro di Servizi “F. Fenzi”, dovrà farne richiesta scritta e motivata al Segretario – Direttore dell’Ente.

### **Art. 10**

#### **Riunioni del Comitato**

I componenti del Comitato partecipano regolarmente alle sedute. In caso di assenza la stessa dovrà essere giustificata al Presidente del Comitato. Dopo tre assenze ingiustificate l’incarico di componente del Comitato decadrà. Sarà cura del Presidente individuare idoneo sostituto.



## Centro di servizi – Casa di Riposo

### “Francesco Fenzi”

[www.casafenzi.it](http://www.casafenzi.it)

#### **Art. 11**

##### ***Sede delle riunioni***

Il Comitato provvede a richiedere idonea sede per le riunioni.

I locali assegnati saranno accessibili previa richiesta da presentare al Segretario - Direttore del Centro di Servizi “F. Fenzi” almeno due giorni prima dell’utilizzo.

#### **Art. 12**

##### ***Incompatibilità con gli incarichi***

Sono incompatibili con la nomina a componente del Comitato agli amministratori pubblici e i dipendenti del Centro di Servizi “F. Fenzi”.

#### **Art. 13**

##### ***Spese***

Sono a carico del Centro di Servizi “F. Fenzi” le sole spese generali, comprese quelle per la stampa e spedizione degli inviti, relative alle nomine per la costituzione del Comitato di cui all’Art. 2.



# Centro di servizi – Casa di Riposo “Francesco Fenzi”

www.casafenzi.it

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che previa lettura e conferma è sottoscritto:

**IL PRESIDENTE**

**F. to Zorzetto Gianni**

Il Segretario-Direttore  
F. to Pavan dott. Giorgio

Cognome nome	Firmato
Minardo Salvatore	F. to Minardo Salvatore
Ugarelli Mariacristina	F. to Ugarelli Mariacristina
Zava Loris	F. to Zava Loris

---

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario-Direttore certifica che copia della presente deliberazione è, a norma di Legge, pubblicata all'Albo Pretorio On-Line sul sito Internet dell'Ente per 15 giorni consecutivi a partire dal

Il Segretario-Direttore  
Pavan dott. Giorgio

---

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo di legittimità, è esecutiva dal

Il Segretario-Direttore  
Pavan dott. Giorgio