

Centro Servizi per Anziani non autosufficienti e Casa di Riposo per Anziani Autosufficienti "Casa Fenzi"



Regolamento Interno

Viale Spellanzon , 62
31015 Conegliano (TV)
Tel. 0438 63545
Fax 0438 450004
Fax Ufficio Ospiti 0438 456631
direttore@casafenzi.it
www.casafenzi.it
casa.fenzi@legalmail.it

Il Centro Servizi Fenzi accoglie persone anziane, autosufficienti e non autosufficienti.

Il Centro Servizi , appena vi è la possibilità di accoglimento, invita la persona richiedente, o chi lo rappresenta a concordare le modalità di ingresso nei tempi e modi previsti.

L'ingresso in struttura prevede l'iscrizione anagrafica presso il Centro Servizi a meno che l'interessato non faccia pervenire richiesta motivata a mantenere temporaneamente la propria residenza, comunque non oltre i due anni come previsto dalla legge. L'iscrizione anagrafica in Casa Fenzi sarà avviata dall'Ufficio Ospiti.

All'ospite autosufficiente che desideri entrare in struttura, è data la possibilità di effettuare un mese di prova. Al termine del mese, e almeno una settimana prima della dimissione, dovrà esprimere la propria decisione definitiva in merito al ricovero.

PAGAMENTO DELLA RETTA

La retta giornaliera a carico degli ospiti, viene stabilita all'inizio di ogni anno dal Consiglio di Amministrazione, sulla base dei costi di gestione.

La retta dovrà essere versata mensilmente tramite bonifico bancario entro il giorno 5 del mese di riferimento presso la Banca di Credito Cooperativo delle Prealpi.

La retta comprende: vitto, alloggio, assistenza di base, assistenza sanitaria, assistenza infermieristica, assistenza riabilitativa, (fisioterapia, servizio di assistenza psicologica), servizio educativo , pulizia dei locali, lavaggio della biancheria personale.

La retta non comprende: eventuali ticket su farmaci, visite specialistiche, servizio di barbiere e parrucchiere, pedicure (su richiesta), servizio di trasporto in ambulanza.

In caso di ricovero ospedaliero alla retta vengono detratti i costi dei pasti dal giorno successivo al ricovero.

LE CAMERE

A ciascun ospite al momento dell'ingresso viene assegnata una stanza nella sede e nel nucleo compatibili con le proprie esigenze assistenziali.

Gli ospiti sono tenuti al rispetto delle regole della vita comunitaria, nonché a tenere un comportamento consono ed adeguato tale da non arrecare disturbo ed intralcio ai servizi nei confronti delle altre persone, siano esse altri Ospiti , loro familiari o personale dipendente, nonché avere cura di non provocare danneggiamenti e deterioramenti ai locali della Casa, arredi e suppellettili. In particolare dovranno:

Osservare le regole di igiene e decoro dell'ambiente

Mantenere in buono stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature comuni così da garantire la perfetta utilizzazione

Segnalare l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti o apparecchiature idrauliche ed elettriche dall'alloggio senza provvedere alla riparazione diretta o manomissione da parte di persone non autorizzate

Consentire al personale in servizio e a qualsiasi persona incaricata dall'Ente, di entrare nell'alloggio per provvedere alla pulizia, controllo, riparazioni ecc.

Assicurare il silenzio e la tranquillità negli orari di riposo

Famigliari ed altri visitatori devono assumere lo stesso comportamento

In ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia e, soprattutto, a tutela della salute propria e delle altre persone, è vietato fumare in tutti i locali della struttura.

È fatto divieto assoluto tenere nelle stanze cibo deteriorabile

È vietato installare nelle stanze fornelli elettrici o a gas, frigoriferi, condizionatori (salvo debita autorizzazione da parte della Direzione)

L'ospite può portare nella propria stanza alcuni piccoli oggetti personali, compatibilmente con gli spazi e le esigenze dell'ospite compagno di stanza

L'installazione nelle stanze di apparecchi telefonici privati comporta l'assunzione a carico dell'Ospite della spesa di installazione e il pagamento del relativo canone.

L'uso di apparecchi audiovisivi è consentito agli ospiti in camera singola. Nelle stanze a due posti letto l'apparecchio sarà consentito qualora non arrechi disturbo all'altro ospite.

L'uso del televisore nell'orario di silenzio (dalle ore 13.00 alle 15.30 e dalle ore 20.00) sarà consentito solo con l'auricolare.

L'ospite che disponga di apparecchio personale non è tenuto a versare il canone RAI, ma è tenuto alle spese per la manutenzione o riparazione dello stesso.

TRASFERIMENTI INTERNI

L'assegnazione dell'alloggio al nucleo, con relativo posto letto, al momento dell'ingresso in struttura corrisponde alla situazione assistenziale e alla compatibilità ambientale contingente; variando nel tempo tali condizioni all'ospite potrà essere assegnata una diversa sistemazione.

Il Centro di Servizi , pertanto, nell'ambito delle verifiche o valutazioni fatte

periodicamente sullo stato assistenziale dell'ospite, potrà dare corso a trasferimenti interni, oppure adottare le opportune scelte organizzative finalizzate a migliorare l'integrazione e socializzazione, qualora questo sia richiesto dalle esigenze di vita comunitaria, dalle mutate condizioni psico-fisiche e dal profilo di autonomia o da nuove disposizioni legislative. (Come specificato al punto 6 dell'atto d'impegno sottoscritto al momento dell'ingresso)

RISTORAZIONE

Il menù settimanale è sottoposto alla consulenza della dietista. Esso viene esposto all'esterno delle sale da pranzo.

Le diete particolari devono essere giustificate da apposita prescrizione medica.

I pasti vengono serviti nelle rispettive sale da pranzo preventivamente indicate all'ospite il quale è tenuto a rispettare gli orari previsti per i pasti.

ORARI DI VISITA

Le visite di parenti, amici, conoscenti sono ammesse durante tutto l'arco della giornata. E' comunque opportuno che i visitatori siano discreti, non rechino disturbo agli altri ospiti e alle attività in corso. Essi non devono portare farmaci, cibi o bevande senza il permesso del personale infermieristico di turno; è vietato fumare nelle stanze e all'interno della struttura.

Esigenze particolari possono essere concordate con le caposala.

Gli animali sono ammessi all'esterno della struttura, e nelle zone comuni del piano terra.

PARCHEGGIO

I familiari o amici che fanno visita agli ospiti residenti a Casa Fenzi, devono parcheggiare all'interno delle aree delimitate, senza arrecare intralcio nelle zone di passaggio ambulanze o mezzi di servizio (camion ecc.)

Non possono parcheggiare nel porticato e nei parcheggi riservati alle ambulanze o ai portatori di handicap a meno che non ne abbiano diritto, in tal caso dovranno esporre il segnale identificativo.

In caso contrario l'amministrazione provvederà alla rimozione forzata del mezzo con spese a carico della persona inadempiente.

SERVIZIO E PRESTAZIONI

Agli Ospiti vengono forniti i seguenti servizi:

- lavanderia e stireria della biancheria personale
- pulizie delle stanze e delle parti comuni

- il servizio socio educativo attua specifici progetti educativi e riabilitativi a favore degli ospiti non autosufficienti e autosufficienti volti a favorire il mantenimento delle capacità psicosociali e relazionali dell'ospite in un'ottica di collaborazione multi professionale e che punta al benessere globale della persona. Il servizio realizza interventi volti al mantenimento delle potenzialità, attitudini, capacità residue della persona, attraverso la pianificazione, la promozione e realizzazione di: interventi individuali, attività socio educative di gruppo (grande e piccolo), attività in collaborazione con agenzie del territorio (scuole, associazioni ecc.); attività sul territorio (uscite, passeggiate, gite).
- Assistenza medica erogata dai Medici presenti in struttura designati dall' U.L.S.S. 7
- assistenza di base ed infermieristica diurna e notturna
- cura ed igiene della persona non autosufficiente
- riabilitazione FKT su indicazione dell'Unità Operativa Interna
- Servizio Psicologico su indicazione dell'Unità Operativa Interna
- Servizio di Assistenza Sociale e URP (Ufficio Relazione con il Pubblico)
- somministrazione della terapia prescritta
- somministrazione e preparazione di pietanze rispondenti alle diverse esigenze degli anziani
- sostegno morale e religioso, celebrazione quotidiana della S. Messa e del Rosario
- organizzazione degli appuntamenti presso i competenti servizi locali, su richiesta del medico, per effettuare visite mediche o specialistiche
- trasporto con autovettura della struttura per visite specialistiche e con la presenza di un familiare. Nel caso necessiti l'ambulanza o la presenza di un operatore della struttura, la spesa è a carico dell'ospite
- servizio di parrucchiera e barbiere, a carico dell'ospite
- servizio di pedicure, a carico dell'ospite.
- Servizio odontoiatrico interno a carico dell'ospite
- Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria

ASSISTENZE PRIVATE

Il Centro di Servizi Fenzi ammette l'ingresso di assistenti private chiamate a svolgere la propria opera dagli Ospiti o dai loro familiari, con spese a loro carico. L'opera delle assistenti private deve improntarsi alle esigenze di professionalità, correttezza di comportamento, rispetto delle regole dell'Ente, nella fattispecie sarà necessario che:

- rispettino le disposizioni interne che regolano il funzionamento dei servizi di assistenza
- non interferiscano con le attività della casa, con le varie figure professionali

e con i Progetti Individuali che semestralmente vengono rivisti per ogni singolo ospite

- non accedano ai locali di servizio e non utilizzino senza autorizzazione materiali ed attrezzature della struttura
- collaborino in modo costruttivo con il personale segnalando fatti di rilievo che riguardino l'Ospite

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per l'opera svolta dalle assistenti private e con esse non sussiste alcun rapporto di impiego o di subordinazione.

Chi intende utilizzare una assistente privata deve chiedere il permesso alla Direzione della Casa di Riposo e dichiarare di aver regolarizzato in termini di legge l'assunzione della stessa.

Gli assistenti privati non sostituiscono il personale di assistenza e infermieristico nelle mansioni di competenza, limitandosi a funzioni di compagnia o supplementari a quelle proprie del personale.

Non è consentito all'assistente privato disporre variazioni di dieta o di terapia farmacologica, né interferire nei progetti individuali dell'ospite.

Durante il servizio in struttura l'assistente privata dovrà esibire un cartellino rilasciato dall'Ufficio Ospiti sul quale sarà evidenziato Nome e ruolo.

USCITE

I famigliari di ospiti non-autosufficienti che intendano portare fuori dalla struttura il proprio congiunto per una o più giornate, devono fare preventivamente richiesta scritta all'Ente (e compilare un modulo di assunzione di responsabilità), il quale chiederà parere favorevole al Medico curante prima di dare il proprio consenso.

In ogni altro caso è opportuno avvisare il personale in servizio dell'uscita.

VALORI PERSONALI

Il Centro di Servizi Fenzi non assume responsabilità alcuna per oggetti e valori di proprietà degli ospiti e declina ogni responsabilità per danni che possano derivare, senza sua colpa, agli Ospiti, e alle loro cose.

Si consiglia, pertanto, di non lasciare agli Ospiti accolti in struttura, grosse somme di denaro e/o oggetti di valore.

Per gli ospiti che non hanno famigliari sarà consentito il deposito presso gli uffici amministrativi del valore massimo di euro 1000 per le spese personali o altre necessità, che sarà custodito presso la cassaforte dell'Ente.

DIMISSIONI, ALLONTANAMENTO , DECESSO

L'ospite può rinunciare all'alloggio occupato in qualsiasi momento. Egli dovrà dare comunicazione all'ufficio ospiti con almeno 3 giorni di preavviso.

La Direzione della Casa di riposo può allontanare l'ospite qualora questi:

- tenga una condotta incompatibile con le esigenze della convivenza
- si renda responsabile di gravi infrazioni del regolamento interno
- sia moroso nel pagamento della retta oltre i tre mesi
- sia in condizioni fisiche e/o psichiche tali da non poter essere adeguatamente assistito dalla Casa di Riposo

L'allontanamento viene comunicato all'interessato con lettera raccomandata nella quale viene fissato il termine entro il quale l'ospite deve lasciare la struttura.

In caso di decesso dell'ospite i parenti dovranno provvedere alla cerimonia funebre e dovranno, liberare l'alloggio nel tempo massimo di 2 giorni.

Nel caso non ci siano parenti, l'Ente si occuperà di organizzare il funerale secondo le indicazioni lasciate dal defunto.

All'ospite autosufficiente che desideri entrare in struttura, viene data la possibilità di effettuare un mese di prova. Al termine del mese, ed almeno una settimana prima della dimissione, dovrà esprimere la propria decisione definitiva in merito.

Allo stesso modo l'Ente, nel caso di ospite autosufficiente, si riserva di valutare entro un mese la conferma dell'accoglienza o meno in struttura.

CORREDO

Al momento dell'ingresso in struttura, l'ospite deve disporre di un corredo personale sufficiente a garantire una decorosa permanenza nella Casa.

All'atto dell'accoglimento sarà richiesto, con apposita lista, un corredo completo da consegnare alla responsabile del guardaroba che provvederà all'inventariazione e all'etichettatura per il riconoscimento.

Tutta la biancheria sarà gestita dal personale preposto della struttura che provvederà alla richiesta di sostituzione di eventuale biancheria mancante o deteriorata.

Tutti gli indumenti, anche se l'utente decide di non usufruire della lavanderia interna, dovranno essere contrassegna