

REGOLAMENTO INTERNO

*CASA DI RIPOSO F. FENZI
VIALE SPELLANZON, 62
CONEGLIANO
TEL. 0438-63545 – FAX 0438-450004*

La Casa di Riposo Fenzi accoglie persone anziane, autosufficienti e non autosufficienti.
La Casa di Riposo, appena vi è la possibilità di accoglimento, invita la persona richiedente, o chi lo rappresenta a concordare le modalità di ingresso nei tempi e modi previsti.
L'ingresso in struttura prevede l'iscrizione anagrafica presso la Casa di Riposo a meno che l'interessato non faccia pervenire richiesta motivata a mantenere temporaneamente la propria residenza.

PAGAMENTO DELLA RETTA

La retta giornaliera a carico degli Ospiti, viene stabilita all'inizio di ogni anno dal Consiglio di Amministrazione, sulla base dei costi di gestione.

La retta dovrà essere versata mensilmente tramite bonifico bancario entro il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento presso la Banca Popolare di Verona.

La retta comprende: vitto, alloggio, assistenza di base, assistenza sanitaria, assistenza infermieristica, assistenza riabilitativa, (fisioterapia, servizio di assistenza psicologica), animazione, pulizia dei locali, lavaggio della biancheria personale.

La retta non comprende eventuali ticket su farmaci, visite specialistiche, servizio di barbiere e parrucchiere, pedicure (su richiesta), servizio di trasporto in ambulanza.

In caso di ricovero ospedaliero alla retta vengono detratti i costi dei pasti dal giorno successivo al ricovero.

All'ingresso viene versato un deposito cauzionale pari ad una mensilità che viene poi restituito al momento della chiusura del rapporto con l'Ente.

LE CAMERE

A ciascun Ospite al momento dell'ingresso viene assegnata una stanza nella sede e nel nucleo compatibili con le proprie esigenze assistenziali.

Gli Ospiti sono tenuti al rispetto delle regole della vita comunitaria, nonché a tenere un comportamento consono ed adeguato tale da non arrecare disturbo ed intralcio ai servizi nei confronti delle altre persone, siano esse altri Ospiti, loro famigliari o personale dipendente, nonché avere cura di non provocare danneggiamenti e deterioramenti ai locali della Casa, arredi e suppellettili. In particolare dovranno:

Osservare le regole di igiene e decoro dell'ambiente.

Mantenere in buon stato l'alloggio, gli impianti e le apparecchiature comuni così da garantire la perfetta utilizzazione.

Segnalare l'eventuale cattivo funzionamento degli impianti o apparecchiature idrauliche ed elettriche dell'alloggio senza provvedere alla riparazione diretta o manomissione da parte di persone non autorizzate.

Consentire al personale in servizio e a qualsiasi persona incaricata dall'Ente, di entrare nell'alloggio per provvedere alla pulizia, controllo, riparazioni ecc.

Assicurare il silenzio e la tranquillità negli orari di riposo.

Famigliari ed altri visitatori devono assumere lo stesso comportamento.

In ottemperanza alle vigenti disposizioni in materia e, soprattutto, a tutela della salute propria e delle altre persone, è vietato fumare in tutti i locali della struttura.

E' fatto divieto assoluto tenere nelle stanze cibo deteriorabile, fornelli elettrici o a gas e frigoriferi.

L' Ospite può portare nella propria stanza alcuni piccoli oggetti personali, compatibilmente con gli spazi e le esigenze dell'Ospite compagno di stanza.

L'installazione nelle stanze di apparecchi telefonici privati comporta l'assunzione a carico dell'Ospite della spesa di installazione e il pagamento del relativo canone.

L'uso di apparecchi audiovisivi è consentito agli Ospiti in camera singola. Nelle stanze a due posti letto l'apparecchio sarà consentito qualora non arrechi disturbo all'altro Ospite.

L'uso del televisore nell'orario di silenzio è consentito solo con l'auricolare.

L'Ospite che disponga di apparecchio personale non è tenuto a versare il canone RAI.

TRASFERIMENTI INTERNI

L'assegnazione dell'alloggio al nucleo, con relativo posto letto, al momento dell'ingresso in struttura corrisponde alla situazione assistenziale e alla compatibilità ambientale contingente; variando nel tempo tali condizioni all'Ospite potrà essere assegnata una diversa sistemazione.

La Casa di Riposo, pertanto, nell'ambito delle verifiche o valutazioni fatte periodicamente sullo stato assistenziale dell'Ospite, potrà dare corso a trasferimenti interni, oppure adottare le opportune scelte organizzative finalizzate a migliorare l'integrazione e socializzazione, qualora questo sia richiesto dalle esigenze di vita comunitaria o dalle mutate condizioni psico-fisiche e dal profilo di autonomia.

RISTORAZIONE

Il menù settimanale è sottoposto alla consulenza della dietista. Esso viene esposto all'esterno delle sale da pranzo.

Le diete particolari devono essere giustificate da apposita prescrizione medica.

I pasti vengono serviti nelle rispettive sale da pranzo preventivamente indicate all'Ospite il quale è tenuto a rispettare gli orari previsti per i pasti.

ORARI DI VISITA

Le visite di parenti, amici, conoscenti sono ammesse negli orari che verranno stabiliti dall'Amministrazione. E' comunque opportuno che i visitatori siano discreti, non rechino disturbo agli altri Ospiti e alle attività in corso. Essi non devono portare farmaci, cibi o bevande senza il permesso del personale infermieristico di turno; è vietato fumare nelle stanze e all'interno della struttura.

Esigenze particolari possono essere concordate con le caposala.

Gli animali sono ammessi solo all'esterno della struttura.

SERVIZIO E PRESTAZIONI

Agli Ospiti vengono forniti i seguenti servizi:

- Lavanderia e stireria della biancheria personale;
- Pulizie delle stanze e delle parti comuni;
- Animazione con personale preposto alle attività di animazione e socializzazione che si occuperà di organizzare il tempo libero degli Ospiti, attuando opportune iniziative atte a stimolare e sollecitare gli interessi e le attività dei singoli e dei gruppi. Inoltre verranno messe in atto strategie atte a valorizzare e stimolare il potenziale residuo di ogni singolo Ospite;
- Assistenza medica erogata dai Medici presenti in struttura designati dall'U.L.S.S. 7;
- Assistenza di base ed infermieristica diurna e notturna;
- Cura ed igiene della persona non autosufficiente;
- Riabilitazione FKT su indicazione dell'Unità Operativa interna;
- Servizio Psicologo su indicazione dell'Unità Operativa interna;
- Somministrazione della terapia prescritta;
- Somministrazione e preparazione di pietanze rispondenti alle diverse esigenze degli anziani;
- Sostegno morale e religioso, celebrazione quotidiana della S. Messa e del Rosario;
- Organizzazione degli appuntamenti presso i competenti servizi locali, su richiesta del medico, per effettuare visite mediche o specialistiche;
- Trasporto con autovettura della struttura per visite specialistiche e con la presenza di un familiare. Nel caso necessiti l'ambulanza o la presenza di un operatore della struttura, la spesa è a carico dell'Ospite;
- Servizio di parrucchiere e barbiere, a carico dell'Ospite;
- Servizio di pedicure, a carico dell'Ospite;

ASSISTENZE PRIVATE

La Casa di Riposo ammette l'ingresso di assistenti private chiamate a svolgere la propria opera dagli Ospiti o dai loro familiari, con spese a loro carico. L'opera delle assistenti private deve improntarsi alle esigenze di professionalità, correttezza di comportamento, rispetto delle regole dell'Ente, nella fattispecie sarà necessario che:

- ❖ Rispettino le disposizioni interne che regolano il funzionamento dei servizi di assistenza;
- ❖ Non interferiscano con le attività della Casa, con le varie figure professionali e con i Progetti Individuali che semestralmente vengono rivisti per ogni singolo Ospite;

- ❖ Non accedano ai locali di servizio e non utilizzino senza autorizzazione materiali ed attrezzature della struttura;
- ❖ Collaborino in modo costruttivo con il personale segnalando fatti di rilievo che riguardino l'Ospite;

L'Ente non si assume alcuna responsabilità per l'opera svolta dalle assistenti private e con esse non sussiste alcun rapporto di impiego o di subordinazione.

Chi intende utilizzare una assistente privata deve chiedere il permesso alla Direzione della Casa di Riposo.

Gli assistenti privati non sostituiscono il personale di assistenza e infermieristico nelle mansioni di competenza, limitandosi a funzioni di compagnia o supplementari a quelle proprie del personale.

Non è consentito all'assistente privato di disporre variazioni di dieta o di terapia farmacologica, né interferire nei progetti individuali dell'Ospite.

USCITE

I famigliari di Ospiti non-autosufficienti che intendano portare fuori dalla struttura il proprio congiunto per una o più giornate, devono fare preventivamente richiesta scritta all'Ente (e compilare un modulo di assunzione di responsabilità), il quale chiederà parere favorevole al Medico curante prima di dare il proprio consenso.

In ogni altro caso è opportuno avvisare il personale in servizio dell'uscita.

VALORI PERSONALI

La Casa di Riposo non assume responsabilità alcuna per oggetti e valori di proprietà degli Ospiti e declina ogni responsabilità per danni che possano derivare, senza sua colpa, agli Ospiti, e alle loro cose.

Si consiglia, pertanto, di non lasciare agli Ospiti accolti in struttura, grosse somme di denaro e/o oggetti di valore.

DIMISSIONI, ALLONTANAMENTO, DECESSO

L'Ospite può rinunciare all'alloggio occupato in qualsiasi momento. Egli dovrà dare comunicazione all'ufficio Ospiti con almeno 3 giorni di preavviso.

La Direzione della Casa di Riposo può allontanare l'Ospite qualora questi:

- Tenga una condotta incompatibile con le esigenze della convivenza;
- Si renda responsabile di gravi infrazioni del regolamento interno;
- Sia moroso nel pagamento della retta oltre i tre mesi;
- Sia in condizioni fisiche e/o psichiche tali da non poter essere adeguatamente assistito dalla Casa di Riposo.

L'allontanamento viene comunicato all'interessato con lettera raccomandata nella quale viene fissato il termine entro il quale l'Ospite deve lasciare la struttura.

In caso di decesso dell'Ospite i parenti dovranno provvedere alla cerimonia funebre e dovranno, liberare l'alloggio nel tempo massimo di 2 giorni.

Nel caso non ci siano parenti, l'Ente si occuperà di organizzare il funerale secondo le indicazioni lasciate dal defunto.

CORREDO

Al momento dell'ingresso in struttura, l'Ospite deve disporre di un corredo personale sufficiente a garantire una decorosa permanenza nella Casa.

All'atto dell'accoglimento sarà richiesto, con apposita lista, un corredo completo da consegnare alla responsabile del guardaroba che provvederà all'inventariazione e all'etichettatura per il riconoscimento.

Tutta la biancheria sarà gestita dal personale preposto della struttura che provvederà alla richiesta di sostituzione di eventuale biancheria mancante o deteriorata.

Tutti gli indumenti, anche se l'utente decide di non usufruire della lavanderia interna, dovranno essere contrassegnati.

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo "F. Fenzi" con deliberazione del 12.10.2010.