

Centro Servizi per Anziani non autosufficienti e Casa di Riposo per Anziani Autosufficienti "Casa Fenzi"



REGOLEMANTO COMITATO Familiari Ospiti

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 10/02/2012

REGOLAMENTO COMITATO FAMILIARI OSPITI

Art. 1

Costituzione organismi rappresentativi degli ospiti e dei familiari

La Casa di Riposo "F. Fenzi", ai sensi dell'art. 3 del Regolamento Regionale del 10.05.2001, n. 3, favorisce la costituzione di un organismo, rappresentativo dei familiari degli ospiti, denominato "Comitato Familiari Ospiti", d'ora in avanti semplicemente "Comitato".

Il Comitato svolge compiti di:

- a) Collaborazione con la Casa di Riposo "F. Fenzi" per la migliore qualità dell'erogazione del servizio e per la piena e tempestiva diffusione delle informazioni alle famiglie e agli ospiti;
- b) Promozione di iniziative integrative finalizzate ad elevare la qualità di vita degli ospiti;
- c) Partecipazione alla fase concertativa prevista dalle vigenti normative in materia.

Il Comitato è tenuto a rispettare lo Statuto e i Regolamenti della Casa di Riposo vigenti.

La costituzione e il funzionamento del Comitato è regolato dal presente Regolamento.

Art. 2

Rappresentatività

Ai sensi del citato articolo 3 del Regolamento Regionale 10.05.2001, n. 3, si ritiene rappresentativo il Comitato che aggreghi complessivamente almeno il 40% dei familiari degli ospiti.

Considerato che la Casa di Riposo "F. Fenzi" dispone di un totale di n. 224 posti letto, per essere rappresentativo il Comitato dovrà aggregare almeno n. 90 persone/familiari che abbiano espresso un loro voto relativo alla costituzione del Comitato familiari.

Art. 3

Costituzione del Comitato

Il familiari si riuniscono in Assemblea Costitutiva per la designazione dei loro rappresentanti. L'Assemblea Costitutiva determina al suo interno i criteri specifici per la nomina dei componenti il Comitato così come previsto al precedente Art. 2.

I rappresentanti designati dovranno essere un numero di 5 (cinque) così suddivisi: n. 2 in rappresentanza della Residenza Pad. EST, e n. 3 in rappresentanza della Residenza Pad. OVEST (C e D).

L'Assemblea Costitutiva per essere valida dovrà raggiungere il quorum del 51% del numero complessivo dei familiari degli ospiti in prima convocazione, mentre dovrà raggiungere il quorum del 40% in seconda convocazione. Affinchè sia garantito il quorum del 40% in seconda convocazione, ogni familiare potrà servirsi della delega. E' ammessa una sola delega per ogni familiare.

Per ogni ospite è ammesso un solo familiare. Il familiare contraente, cioè colui che si è obbligato all'atto dell'accoglimento, ha diritto di prelazione su altri familiari per la partecipazione all'Assemblea Costitutiva. In caso di assenza potrà delegare, per iscritto, un altro familiare. Per ogni ospite a carico del Comune è prevista apposita sottoscrizione per l'autorizzazione a favore di un familiare per la loro rappresentanza. Per gli ospiti senza alcun familiare non è prevista la rappresentatività.

Si considerano, prioritariamente, familiari le persone obbligate agli alimenti come previsto dall'art. 433 del C.C.

Sono ammessi all'Assemblea Costitutiva anche i familiari degli ospiti temporanei.

Saranno eletti i primi cinque candidati che conseguiranno il maggiore numero di voti. A parità di voti sarà eletto il familiare più anziano d'età.

L'Assemblea Costitutiva dovrà nominare, oltre a cinque candidati eletti e in ordine al numero di voti ottenuti, cinque candidati di riserva che andranno ad integrare il Comitato, subentrando, in caso di dimissioni o di decadenza di uno dei componenti del Comitato stesso. I subentranti resteranno in carica fino alla scadenza del mandato in corso.

L'Assemblea Costitutiva conclude i lavori con la designazione dei componenti del Comitato e la definizione dell'ordine del giorno della prima riunione del Comitato. Tale ordine del giorno dovrà includere la nomina del Presidente e del Segretario del Comitato stesso.

Art. 4

Nomina del Presidente e del Segretario

Nella prima riunione i membri del Comitato dovranno eleggere al loro interno il Presidente e il Segretario.

Il Segretario, alla scadenza del mandato, resterà in carica fino all'elezione del nuovo Comitato, organizzando le nuove designazioni.

Art. 5

Compiti del Presidente

- Costituire Gruppi di lavoro.
- Convocare i Gruppi di lavoro almeno un volta ogni sei mesi.
- Coordinare i Gruppi di lavoro.
- Mantenere rapporti con il Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo "F. Fenzi" relativamente alle problematiche relative all'organizzazione.
- Farsi portavoce presso il Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo "F. Fenzi" delle problematiche relative agli ospiti e ai familiari.
- Convocare l'Assemblea Costitutiva, previo avviso scritto al Segretario - Direttore della Casa di Riposo "F. Fenzi", per procedere alla designazione del nuovo Comitato.
- Convocare l'Assemblea Costitutiva, previo avviso scritto al Segretario - Direttore della Casa di Riposo "F. Fenzi", per procedere alla designazione del nuovo Comitato qualora 3/5 dei familiari aventi diritto al voto ne facessero richiesta scritta.

Art. 6
Compiti del Segretario

- Informare i componenti del Comitato in relazione alle comunicazioni del Presidente o alle comunicazioni riguardanti la Casa di Riposo “F. Fenzi”.
- Mettere in atto le procedure per la convocazione del Comitato e più in genere per la convocazione dell’Assemblea Costitutiva.
- Redigere e custodire il verbale delle riunioni.

Art. 7
Durata del Comitato

Il Comitato resta in carica tre anni.

Sei mesi prima dello scioglimento, il Presidente del Comitato dovrà stabilire i tempi e le modalità di convocazione dell’Assemblea Costitutiva per la nomina dei componenti del nuovo Comitato.

Art. 8
Rapporti Comitato/Casa di Riposo “F. Fenzi”

Il Presidente del Comitato farà pervenire al Segretario - Direttore della Casa di Riposo “F. Fenzi”, almeno 10 giorni prima, idonea comunicazione della data, ora, e ordine del giorno delle riunioni del Comitato.

Qualora si ritenesse necessaria la presenza di uno o più dipendenti o professionisti della Casa di Riposo “F. Fenzi”, dovrà farne richiesta scritta e motivata al Segretario – Direttore dell’Ente.

Art. 9
Riunioni del Comitato

I componenti del Comitato partecipano regolarmente alle sedute. In caso di assenza la stessa dovrà essere giustificata al Presidente del Comitato. Dopo tre assenze ingiustificate l’incarico di componente del Comitato decadrà. Sarà cura del Presidente individuare idoneo sostituto.

Art. 10
Sede delle riunioni

Il Comitato provvede a richiedere idonea sede per le riunioni.

I locali assegnati saranno accessibili previa richiesta da presentare al Segretario - Direttore della Casa di Riposo “F. Fenzi” almeno due giorni prima dell’utilizzo.

Art. 11

Incompatibilità con gli incarichi

Sono incompatibili con la nomina a componente del Comitato agli amministratori pubblici e i dipendenti della Casa di Riposo “F. Fenzi”.

Art. 12

Spese

Sono a carico della Casa di Riposo “F. Fenzi” le sole spese generali, comprese quelle per la stampa e spedizione degli inviti, relative alle nomine per la costituzione del Comitato di cui all’Art. 2.